



ISTITUTO ORTOPEDICO GALEAZZI
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

CARTA DEI SERVIZI



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

Revisione VII - Novembre 2009

PREMESSA

La Carta dei Servizi è uno strumento con cui l'Istituto Ortopedico Galeazzi intende instaurare un filo diretto con i propri utenti, allo scopo di promuovere l'informazione, la tutela e la partecipazione, impegnandosi, nel contempo, al rispetto e alla verifica degli standard di qualità adottati.

L'Istituto Ortopedico Galeazzi eroga i propri servizi secondo i principi indicati nel presente documento, riferendosi a quanto descritto nel Manuale della Qualità (MQ), nelle Istruzioni Operative (IO) e negli standard della Joint Commission (JC).

Tutti questi sono documenti interni dell'Istituto.

Direttore Sanitario

Prof. Guido Broich

PRESENTAZIONE

Nata nel 1961 come Struttura Polispecialistica, ha assunto ormai da circa 40 anni la conformazione di Istituto Ortopedico che attualmente la caratterizza, esercita in regime di struttura privata accreditata con il SSN. Dal 2000 fa parte del Gruppo Ospedaliero San Donato, e da allora da struttura monospecialistica è divenuta polispecialistica, grazie all'introduzione di nuove specialità di carattere non ortopedico, quali la chirurgia maxillo-facciale, la neurochirurgia, la chirurgia vascolare e plastica, il settore di angiografia e neuroradiologia e la creazione di un centro odontostomatologico. L'istituto dispone di un importante reparto Fisiatrico (127 posti letto), di un Dipartimento di Pronto Soccorso Ortopedico/Neurochirurgico, di un settore per l'Autotrasfusione con Emorecupero e di un'Officina Protesica interna, che integrano tutte le esigenze legate al settore ortopedico. All'interno della Struttura Ospedaliera vi sono due Blocchi Operatori, dislocati al V ed al VI piano dell'edificio, che dispongono rispettivamente di 6 e 5 Sale Operatorie; dispone inoltre di 357 posti letto che sono suddivisi tra le varie specialità medico-chirurgiche e di un reparto di Terapia Intensiva con 8 letti sito al V piano. L'Istituto Ortopedico Galeazzi dal 2006 è stato riconosciuto Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.).

Convenzioni con l'Università

L'Istituto Ortopedico Galeazzi è sede della Cattedra dell'Università degli studi di Milano, quindi le relative strutture assistenziali sono

messe a disposizione, per le esigenze della didattica e della ricerca, dei corsi di laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia nell'ambito ortopedico, odontostomatologico, cardiologico.

Infatti l'Istituto ospita le attività di formazione post-laurea (Scuole di Specializzazione) delle seguenti entità universitarie:

- Università La Sapienza di Roma
- Università Statale di Milano Bicocca
- Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Bioetica
- Università Carlo Cattaneo LIUC di Castellana
- Università degli Studi di Milano
- Università degli Studi di Genova
- Università degli Studi di Torino
- Università degli Studi di Pavia
- Università degli Studi di Padova
- Politecnico di Milano

Attività di Ricerca

L'Istituto Ortopedico Galeazzi è dal 2001 il primo Centro della Lombardia per la cura delle patologie muscolo-scheletriche, con un numero medio annuo di ricoveri che supera le 11.000 unità, con un picco di circa 16.000 pazienti del 2006, con un'alta capacità di attrazione extra-regionale.

L'Istituto Ortopedico Galeazzi è stato riconosciuto IRCCS ai sensi del D.LGT.VO 288/03 per la disciplina **“Malattie dell'apparato locomotore”** il 4 Aprile 2006 (Publicazione in Gazzetta Ufficiale anno 147° numero 79).

Gli IRCCS (Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico) sono ospedali di eccellenza con finalità di ricerca in campo biomedico e gestionale dei servizi sanitari. Tale riconoscimento conferisce il diritto alla fruizione di un finanziamento statale, che si aggiunge a quelli regionali, per svolgere attività di ricerca relativa alle discipline riconosciute, volte al miglioramento delle procedure terapeutiche in atto negli ospedali. Il decreto stabilisce, inoltre, che gli IRCCS partecipino a reti nazionali costituite da centri di eccellenza, al fine di instaurare proficue attività di collaborazione scientifica.

All'atto del riconoscimento IRCCS, le eccellenti competenze e potenzialità sviluppate negli anni dal personale sanitario dell'Istituto, sono state concentrate e coordinate dalla Direzione Scientifica al fine di organizzare le attività di ricerca secondo le modalità previste dal Ministero della Salute.

Presso l'Istituto Ortopedico Galeazzi l'attività assistenziale e scientifica viene condotta sulla base di una organizzazione dipartimentale.

L'obiettivo principale dei dipartimenti è la convergenza di competenze di varie unità operative per consentire l'unitarietà della risposta assistenziale e scientifica.

L'attività di ricerca si differenzia in ricerca corrente e ricerca finalizzata.

- *Ricerca Corrente*

La ricerca corrente include attività di ricerca scientifica dirette a sviluppare nel tempo le conoscenze fondamentali in settori specifici della biomedicina e della sanità pubblica nel cui ambito l'Ente è riconosciuto quale IRCCS. La ricerca viene attuata attraverso la programmazione triennale dei progetti istituzionali dell'ente, con riferimento agli indirizzi del programma nazionale di ricerca

sanitaria (cfr. D. Lgs 229/1999 articolo 12/bis comma 5).

La **ricerca corrente** dell'Istituto Galeazzi si sviluppa seguendo sei linee di ricerca:

Linea 1 - Biometria e statistica medica

Linea 2 - Bioingegneria e medicina rigenerativa

Linea 3 - Diagnostica e medicina perioperatoria

Linea 4 – Chirurgia ortopedica e medicina dell'apparato locomotore

Linea 5 – Analisi del movimento e riabilitazione integrata

Linea 6 – Chirurgia spinale

Direttore Scientifico

Prof. G. Banfi

Fini Istituzionali

L'Istituto Ortopedico Galeazzi eroga, in regime di ricovero, i servizi e le prestazioni di diagnosi e cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza e/o emergenza e delle malattie acute, con eventuale riabilitazione fisica, che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio.

Le prestazioni erogate dall'Istituto Ortopedico Galeazzi comprendono visite mediche, assistenza infermieristica, ogni atto e procedura diagnostica, terapeutica e riabilitativa, necessari a risolvere i problemi di salute del paziente.

Principi Fondamentali

I Principi Fondamentali dell'Istituto Ortopedico Galeazzi riguardano:

- *Eguaaglianza ed Imparzialità*

Ogni paziente ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza alcuna discriminazione; le cure erogate dagli operatori verso gli utenti devono rispondere a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

- *Codice Etico-Comportamentale*

In conformità dei principi sopra enunciati, delle disposizioni normative in materia e, secondo le indicazioni della Regione Lombardia, nell'Istituto è stato adottato un *Codice Etico-Comportamentale*, che rappresenta l'insieme dei valori, dei principi e delle linee di comportamento ai quali tutte le attività erogate devono uniformarsi.

- Continuità delle Cure

L'Istituto Ortopedico Galeazzi assicura la continuità e regolarità delle cure e, in caso interruzione o irregolarità del servizio, si impegna per ridurre al minimo eventuali disagi agli utenti.

- Riservatezza

Tutte le prestazioni e il trattamento dei dati dell'utente vengono effettuati nel rispetto più assoluto della privacy. Le informazioni riguardanti la persona sono comunicate esclusivamente al diretto interessato o al suo delegato; tutto il personale (sanitario e amministrativo) deve improntare le proprie azioni nel rispetto del segreto professionale e delle riservatezza delle informazioni di cui sono venuti a conoscenza.

Ogni operatore sanitario, amministrativo e tecnico è munito dell'identificativo del proprio nome, cognome e ruolo.

- Promozione della Salute

Dal 2003 l'Istituto Ortopedico Galeazzi è certificato in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000.

Continua, pertanto, nella sua azione di miglioramento continuo dell'efficienza dei servizi erogati e delle procedure interne.

Periodicamente provvede ad effettuare la verifica di attuazione degli standard e del miglioramento della qualità dei servizi e, anche attraverso indagini di Customer Satisfaction, ad attuare gli opportuni interventi migliorativi.

Il processo di certificazione di qualità afferisce direttamente alla Direzione Sanitaria in tutte le fasi di progettazione e implementazione di istruzioni operative.

- Efficienza ed Efficacia

Le prestazioni devono essere erogate in modo da garantire il raggiungimento dell'obiettivo primario, che è la *salute del cittadino*, utilizzando le proprie risorse in maniera ottimale, senza sprechi e costi inutili.

- *Diritto di Scelta*

L'Istituto Ortopedico Galeazzi offre all'utenza servizi convenzionati con il SSN, per garantire un'opportunità di scelta alle stesse condizioni delle Strutture Pubbliche.

- *Trattamento dei Dati Personali*

A tutti gli utenti che afferiscono presso l'Istituto per qualunque prestazione viene consegnato il modulo relativo ai dati personali, che deve essere compilato e firmato.

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” i dati forniti dal paziente, o acquisiti nell'ambito dell'attività medica, saranno trattati dall'Istituto nel rispetto delle stesse norme.

I dati personali del paziente saranno raccolti, registrati, elaborati e archiviati nell'ambito dell'attività istituzionale ospedaliera.

Nel caso in cui i dati del paziente servissero per finalità di ricerca scientifica o di statistica saranno trasmessi in forma strettamente anonima.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) è un servizio a disposizione dei cittadini per migliorare la qualità dei servizi sanitari, assicurando agli utenti informazione, accoglienza, tutela e partecipazione.

Il Servizio raccoglie suggerimenti, gestisce segnalazioni e reclami, facilita l'accesso ai servizi e favorisce la cultura dell'accoglienza.

L'U.R.P. attua azioni di monitoraggio di qualità percepita dagli utenti attraverso i questionari di soddisfazione distribuiti nell'ambito dei reparti di degenza, nel day hospital e nelle aree ambulatoriali e compilati dagli utenti. Gli utenti che ritengono di aver subito un disservizio o che sia stata loro negata o limitata la fruibilità di una prestazione, possono presentare reclamo:

- personalmente, recandosi all'U.R.P.
- telefonicamente
- per iscritto, tramite lettera, fax, e-mail.

Ogni reclamo, elogio, segnalazione o suggerimento sarà registrato su un'apposita scheda; quanto segnalato sarà oggetto di verifica con attivazione di specifica istruttoria.

Le risposte sull'esito della pratica saranno fornite all'utente nel più breve tempo possibile (massimo di 30 giorni dalla presentazione del reclamo).

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Contatti

Telefono: 02 66214012

Fax: 02 66214806

e-mail: urp.iog@grupposandonato.it

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Localizzazione: Piano Rialzato – Ingresso principale
(Ingresso da Via Piazza Fortunato)

Modalità di Ricovero

L'Istituto Ortopedico Galeazzi eroga, in regime di ricovero, i servizi e le prestazioni di diagnosi e cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute o di lunga durata che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio.

Le prestazioni erogate dall'Istituto comprendono visite mediche, assistenza infermieristica, ogni atto e procedura diagnostica, terapeutica e riabilitativa necessari a risolvere i problemi di salute del paziente.

L'Istituto Ortopedico Galeazzi è una struttura privata accreditata, il che significa che ogni cittadino può accedervi o utilizzando il SSN o in regime di solvenza.

Il ricovero in Istituto avviene secondo le seguenti modalità:

- *Ricovero d'urgenza (tramite Pronto Soccorso)*
- *Ricovero Programmato:*
 - 1) *Ricovero Ordinario*
 - 2) *Ricovero Diurno – Day Hospital*
 - 3) *Ricovero Diurno – Day Surgery*
 - 4) *Ricovero Week Surgery*
- *Ricovero in Solvenza*

- Ricovero d'urgenza (tramite Pronto Soccorso)




Il Pronto Soccorso è un servizio deputato esclusivamente a garantire gli interventi diagnostici e terapeutici d'urgenza; l'accesso può essere diretto o su proposta del Medico di Medicina Generale (M.M.G.).

Le visite vengono esaudite in base alla gravità delle condizioni del paziente e non necessariamente secondo l'ordine di arrivo (TRIAGE).

Questo può determinare per alcuni pazienti un periodo di attesa sensibile, qualora si presentino pazienti in condizioni cliniche di maggiore gravità.

In base all'entità dell'urgenza viene assegnato al paziente un codice colore, come di seguito indicato:

Codici colore del TRIAGE (in ordine d'urgenza)

	Viene assegnato a pazienti molto critici, con disturbi più gravi o che necessitano della massima urgenza; priorità d'accesso massima.
	Viene assegnato a pazienti con lesioni disturbi gravi. Il personale del PS li assisterà nel più breve tempo possibile, ma successivamente ai pazienti con "codice rosso"; priorità d'accesso intermedia.
	Viene assegnato a pazienti con disturbi non urgenti: tali pazienti vengono visitati solo dopo i pazienti contrassegnati con il codice "rosso" e "giallo"; priorità d'accesso molto bassa.
	Viene assegnato a pazienti con patologie che non richiederebbero il ricorso al Pronto Soccorso. I pazienti i vengono visitati solo dopo i pazienti contrassegnati con il codice "rosso", "giallo" e "verde". I pazienti con "codice bianco" sono tenuti al pagamento del ticket, se richiesto dal medico, in quanto trattasi di prestazioni non urgenti.

Al termine del percorso diagnostico-terapeutico, qualora venga ravvisata da parte del medico la necessità del ricovero, il paziente viene inviato presso l'U.O. di competenza per la patologia riscontrata, in base alla disponibilità dei posti letto.

Oltre alla copia del verbale di Pronto Soccorso consegnato a tutti i pazienti che afferiscono al servizio, è possibile ritirare la copia dei

referti e relativo CD delle prestazioni radiologiche dopo 4 giorni dalla data di dimissione dal Pronto Soccorso (Piano – 2 / Archivio Cartelle Cliniche – Ascensori 13/14/15).

Tariffe:

- CD Radiografie: 12 Euro
- CD TAC – RMN: 30 Euro

Documenti necessari per il ricovero urgente*:

- Carta Regionale dei Servizi o Tessera Sanitaria
- Codice Fiscale
- Documento di Identità

****Qualora non siano disponibili al momento del ricovero, tali documenti devono essere presentati nel più breve tempo possibile da parte di familiari o accompagnatori presso l'Accettazione Ricoveri (Piano -1/sportello 4).***

- Ricovero Programmato

- 1) Ricovero Ordinario

Accesso su proposta del Medico di Medicina Generale (M.M.G.) o del Medico Specialista Ospedaliero; viene attivato ogni qual volta per l'esecuzione di una terapia, una procedura medica o un intervento sia necessaria un'osservazione protratta nel tempo (uno o più giorni).

Il ricovero ordinario è a totale carico del S.S.N.

Il paziente, generalmente, viene visitato da uno specialista dell'Istituto che, valutate le condizioni generali dell'assistito, pone le indicazioni per il ricovero; pertanto si chiede al M.M.G. la prescrizione di un'impegnativa di ricovero.

Il nominativo del paziente viene inserito in una lista d'attesa gestita dal Responsabile dell'Ufficio Ricoveri, relativamente alla patologia e ai criteri di priorità.

In altri casi il paziente si può presentare agli sportelli dell'Accettazione Ricoveri già con una richiesta di ricovero prescritta dal M.M.G. o da un altro specialista ospedaliero.

In relazione alla priorità clinica del paziente, in base ai criteri cronologici e alla lista di attesa specifica per la patologia, l'Ufficio Ricoveri provvede a contattare telefonicamente il paziente al fine di comunicare la data e l'ora prevista per il pre-ricovero o il ricovero.

Il pre-ricovero prevede un percorso diagnostico approfondito e prevede l'esecuzione di alcune visite (ad esempio visita anestesiologicala ed eventuali approfondimenti) ed esami pre-operatori (ad esempio: esami ematochimici, E.C.G., Rx Torace) atti a valutare l'idoneità pre-operatoria.

L'Accettazione Ricoveri avvisa il paziente sulla data prevista per il pre-ricovero e coordina l'esecuzione delle prestazioni necessarie in un'unica giornata; il costo di tali prestazioni viene attribuito al ricovero, ad eccezione dei casi di rinuncia al ricovero stesso da parte del paziente (in questo caso viene addebitato al paziente il ticket previsto).

Il giorno previsto per il pre-ricovero o ricovero, secondo le indicazioni ricevute dal personale amministrativo dell'Ufficio Ricoveri, il paziente si deve presentare agli sportelli dell'Accettazione Ricoveri (Piano -1) con i documenti sopra indicati, dove riceverà le specifiche indicazioni sulle modalità previste per il ricovero.

Gli utenti minori di età devono essere accompagnati da chi esercita la patria potestà (genitori, tutore o curatore speciale). Al momento del ricovero il paziente viene accolto dal personale infermieristico del reparto di assegnazione; viene assegnato il letto, l'armadietto e il comodino personali, consegnata la "nota informativa" e il questionario di gradimento per la valutazione della qualità del servizio. Contestualmente, vengono fornite tutte le informazioni relative al soggiorno in Istituto (regolamento del reparto).

Nel corso del ricovero il paziente, o un familiare delegato, può chiedere un colloquio con il medico referente, per ricevere informazioni sull'iter diagnostico-terapeutico, secondo le specifiche modalità previste nell'ambito dei reparti di degenza. Qualunque sia la tipologia di ricovero, oltre alle specifiche prestazioni, al paziente viene inoltre garantito un supporto adeguato al controllo del dolore ed un approccio sistematico di analisi e gestione del Rischio Clinico. Al momento della dimissione al paziente viene rilasciata una lettera con la relazione clinica per il medico curante con tutte le informazioni relative al ricovero, i consigli per la convalescenza e l'indirizzo terapeutico, oltre alle indicazioni per le successive visite di controllo.

2) Ricovero Diurno - Day Hospital

Ricovero medico programmato a ciclo diurno, della durata inferiore ad un giorno; è attivato solamente per alcune patologie.

3) Ricovero Diurno - Day Surgery

Ricovero chirurgico programmato a ciclo diurno, per il quale si prevede un periodo di osservazione breve, inferiore alle 24 ore; viene utilizzato per interventi chirurgici “semplici”, non eseguibili in ambulatorio, per i quali non è necessario un monitoraggio prolungato nel post-operatorio.

4) Ricovero Week Surgery

Ricovero chirurgico programmato per il quale è opportuna un’osservazione post-operatoria superiore alle 24 ore che, di norma, non si prolunga oltre le 72 ore, erogato in regime di ricovero ordinario presso un’area di degenza preposta e organizzata in maniera continuativa dal lunedì al venerdì.

Documenti necessari per il ricovero programmato:

- Carta Regionale dei Servizi o Tessera Sanitaria
- Codice Fiscale (non necessario se in possesso della nuova Carta Regionale dei Servizi elettronica)
- Documento di Identità
- Modello E111 (per i cittadini comunitari)
- Impegnativa del M.M.G.

E’ possibile richiedere presso l’Ufficio Ricoveri (Piano -1 / Sportello 4) il certificato attestante il proprio periodo di degenza.

Ufficio Ricoveri

Orari sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30

Sportello: 4

Localizzazione: Piano -1

Ascensori: 3 – 4 - 5

(Ingresso da Via Piazza Fortunato)

Per informazioni: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00

Telefono: 02 662141

Fax: 02 66214960

- Ricovero in Solvenza

Il paziente che non intende effettuare il ricovero in regime S.S.N. può richiedere allo specialista di essere ricoverato in regime di solvenza.

In questo caso il ricovero avviene in Unità Operative dedicate, ubicate al 2° Piano (Reparto Solventi) e al 6° Piano (per gli utenti che afferiscono al Centro di Chirurgia Protetica).

Con questa modalità di ricovero, tutte le prestazioni sono a carico del Paziente o di Compagnie Assicuratrici, Fondi o Enti che hanno stipulato una convenzione con l'Istituto.

Documenti necessari per il ricovero in Solvenza:

- Prescrizione dello specialista
- Codice Fiscale (non necessario se in possesso della nuova Carta Regionale dei Servizi elettronica)
- Documento di Identità

Per informazioni e preventivi è possibile contattare le segreterie solventi delle varie specialità mediante il numero telefonico 02 662141.

Copia della Cartella Clinica

E' possibile richiedere, presso l'Ufficio Cartelle Cliniche, copia della cartella clinica in copia conforme all'originale in formato cartaceo e copia delle immagini radiografiche riprodotte su CD.

La copia della cartella clinica può essere richiesta e ritirata solo dall'intestatario della cartella clinica stessa, che esibisce idoneo documento di identità, o da persona in possesso di delega scritta e documento di identità proprio e dell'intestatario della cartella clinica, da esibire in copia all'atto della richiesta e del ritiro.

La richiesta deve essere effettuata dall'intestatario della cartella clinica mediante la compilazione del modulo specifico da ritirare presso l'Ufficio Cartelle Cliniche/Archivio, oppure via fax, allegando alla richiesta la copia del documento di identità.

Se l'intestatario è incapace o minore d'età, avranno diritto a richiedere e ritirare copia della cartella clinica rispettivamente solo i genitori esercenti la potestà genitoriale che ne hanno data autocertificazione formale (o loro delegati) o il tutore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di cui all'art. 76 del sopracitato DPR 445.

Nel caso che l'intestatario sia deceduto, possono entrare in possesso della copia della cartella clinica solo gli eredi legittimi che ne hanno dato documentata autocertificazione formale ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di cui all'art. 76 del sopracitato DPR 445.

La richiesta della copia della cartella clinica e/o del CD delle immagini radiografiche può essere ordinaria (40 giorni) o urgente; è possibile ritirare i CD delle immagini radiografiche il giorno della dimissione (solo nei giorni feriali), con tariffe differenziate che verranno comunicate al momento della richiesta.

Tariffe:

- copia conforme della cartella clinica:
 - 30 Euro (se ritirata personalmente)
 - 30 Euro + spese postali (se spedita per Posta tramite Raccomandata con RR)
- CD Radiografie: 12 Euro
- CD TAC – RMN: 30 Euro

Ufficio Cartelle Cliniche/Archivio

Telefono: 02 66214830-31

Fax: 02 66214714

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00

Localizzazione: Piano – 2

Ascensori: 13 – 14 – 15

(Ingresso da Via R. Galeazzi)

Tel. 02 66214830/31 – Fax: 02 66214714

Servizi per l'Ospitalità

Le camere di degenza sono luminose, confortevoli, dotate di due posti letto con relativo armadietto e con annesso il bagno privato; inoltre ogni camera è dotata di apparecchio TV e, su richiesta del paziente, può essere attivato un apparecchio telefonico.

- Orario visitatori*:

REPARTI DI DEGENZA

dal lunedì al venerdì:

dalle ore 11.30 alle ore 13.30

festivi o pre-festivi:

dalle ore 11.00 alle ore 19.30

T.I.P.O.

(Terapia Intensiva Post-Operatoria)

dal lunedì al sabato:

dalle ore 18.30 alle ore 19.00

domenica:

dalle ore 12.00 alle ore 12.30

dalle ore 18.30 alle ore 19.00

**Per motivi igienico-sanitari, per evitare il sovraffollamento dei reparti e per non disturbare il compagno di stanza, si consiglia di non superare il numero di un visitatore alla volta.*

E' sconsigliato l'ingresso nei reparti ai bambini di età inferiore a 10 anni che, in ogni caso devono essere accompagnati da un adulto che ne è responsabile.

- Pasti*

I pasti sono serviti da personale qualificato del servizio ristorazione nei seguenti orari:

- colazione dalle ore 6.00 alle ore 9.00
- pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.00
- cena dalle ore 18.00 alle ore 19.00

Il servizio di ristorazione viene svolto applicando un piano di prevenzione per la sicurezza igienica degli alimenti.

**Quotidianamente il paziente, nel rispetto delle indicazioni dietetiche fornite dal medico, ha la possibilità di scegliere il proprio menù.*

- Igiene ambientale

E' garantita la pulizia quotidiana delle camere di degenza e servizi al mattino e, per specifiche aree, nelle prime ore del pomeriggio, nel rispetto delle norme di igiene più attuali, con ampio uso di materiale monouso.

Inoltre:

- la sanificazione degli ambienti viene eseguita secondo protocolli validati internazionalmente
- la sanificazione della biancheria da letto avviene con procedure e metodologie idonee alla tutela dell'igiene ai massimi livelli
- lo smaltimento dei rifiuti sanitari avviene nel rispetto delle normative vigenti
- sono previsti periodicamente i controlli microbiologici ambientali (acqua, aria) secondo le normative vigenti
- è presente il Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO)

- Sportello Bancomat

Al piano terra/ingresso principale è presente uno sportello Bancomat in funzione 24 ore su 24.

- Distributori automatici

In portineria centrale è presente un cambia moneta e un distributore di tessere per la ricarica di telefoni cellulari.

Nelle aree d'attesa per i visitatori dislocate nei vari piani di degenza e servizi sono disponibili distributori automatici di bevande e snack.

- Fumo

Per disposizioni di legge, presso l'Istituto Ortopedico Galeazzi è assolutamente vietato fumare in tutti gli ambienti.

- Sicurezza Antincendio

Nell'Istituto è stato predisposto un Piano di Emergenza, con specifiche procedure operative; il personale è stato infatti addestrato ad intervenire in caso incendio e per tutelare la sicurezza degli utenti.

In tutto l'Istituto sono inoltre presenti:

- adeguate dotazioni di mezzi antincendio
- impianto automatico di rilevazione del fumo
- percorso antincendio
- segnaletica di uscita di sicurezza
- percorsi di evacuazione protetti con impianti automatici di illuminazione di emergenza
- presenza di squadra di emergenza addestrata

- Trasporti

In portineria centrale sono disponibile informazioni per mezzi pubblici, e ambulanze; è possibile prenotare un taxi urbano.

- Alberghi

Presso la portineria centrale è possibile ricevere informazioni sugli alberghi siti nelle vicinanze dell'Istituto.

- Telefoni

Sono presenti all'interno della struttura apparecchi pubblici funzionanti con scheda telefonica.

L'uso dei telefoni cellulari in ospedale, in alcuni casi, può creare interferenze con le apparecchiature elettromedicali; è importante rispettarne il divieto nei luoghi segnalati.

L'uso dei telefoni cellulari è consentito nel rispetto degli altri degenti e nelle ore diurne con un livello di suoneria basso.

- Sito internet

Il sito internet www.galeazzi-gsd.it è uno strumento di comunicazione, in continua evoluzione e aggiornamento, che fornisce informazioni sulla Struttura; sul sito, inoltre, è disponibile la versione on-line integrale della Carta dei Servizi.

- Assistenza religiosa

Le funzioni religiose, in rito cattolico, sono celebrate presso la cappella interna sita piano -2 - Ascensori 13/14/15; gli assistenti spirituali fanno visita quotidianamente ai degenti e sono disponibili per amministrare i Sacramenti o su richiesta.

**Orari Funzioni Religiose:
domenica e festivi
ore 09.00**

- *Officina Ortopedica*

All'interno della Struttura opera un servizio di ortesi e protesi ortopediche; il servizio è rivolto anche ai pazienti non ricoverati.

Officina Ortopedica

Per informazioni:

Telefono: 02 66214026/27

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.45 alle ore 17.30

Localizzazione: Piano 1

Ascensori: 13 – 14 – 15

(Ingresso da Via R. Galeazzi)

Responsabile: Sig. Pietro Prini

Per la composizione dello staff tecnico si prega di consultare l'apposita pagina del sito internet www.galeazzi-gsd.it.

Prestazioni Fornite

Presso l'Istituto Ortopedico Galeazzi operano Servizi di Degenza nelle aree specialistiche di Ortopedia, Chirurgia Maxillo-Facciale, Neurochirurgia, Chirurgia Plastica, Chirurgia Vascolare, Medicina Riabilitativa, Anestesia e Rianimazione, Reumatologia con i relativi ambulatori, e servizi ambulatoriali nelle aree di Cardiologia, Dermatologia, Diabetologia, Neurofisiopatologia, Neurologia, Odontostomatologia, Otorinolaringoiatria oltre al Laboratorio Analisi, la Radiologia Generale e la Radiologia Interventistica.

- Attività ambulatoriali

Tutte le prestazioni ambulatoriali, ad esclusione delle analisi di laboratorio, possono essere prenotate presso il Centro Unico Prenotazione (CUP) secondo le seguenti opzioni:

- di persona
- telefonicamente
- on-line

Nel caso di prestazioni “urgenti” ma differibili nel tempo, l'utente deve presentarsi agli sportelli CUP entro 48 ore dalla data di emissione con la ricetta contenente il bollino verde.

Al momento della prenotazione saranno fornite le seguenti informazioni:

- data e ora dell'appuntamento
- nome del medico (ove possibile) o equipe
- ubicazione dell'ambulatorio
- eventuale preparazione per effettuare la prestazione
- obbligo da parte del cittadino che non intende usufruire della prestazione prenotata, di comunicare immediatamente la rinuncia
- costo della prestazione.

Per l'erogazione delle prestazioni, l'Istituto Ortopedico Galeazzi si impegna a rispettare i tempi di attesa secondo i criteri dettati dalla Regione Lombardia.

- *Prestazioni di Fisioterapia – Cardiologia - Podologia*

Le prestazioni di Fisioterapia devono essere prenotate direttamente presso l'Istituto con la richiesta del M.M.G., il Piano Riabilitativo e la Carta Regionale dei Servizi.

Le prestazioni di Cardiologia e Podologia devono essere prenotate esclusivamente presso gli sportelli amministrativi al Piano 1, con con la richiesta del M.M.G. e la Carta Regionale dei Servizi.

Prenotazione Fisioterapia – Cardiologia – Podologia

FKT

Prenotazione: dal martedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.00

Accettazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.00

Localizzazione: Piano 1

Ascensori: 13 – 14 – 15

CARDIOLOGIA – PODOLOGIA

Prenotazione/Accettazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.00

Sportello: 1 – 2

Localizzazione: Piano 1

Ascensori: 13 – 14 – 15

(Ingresso da Via R. Galeazzi)

- *Prestazioni di Odontostomatologia*

Le prestazioni di Odontostomatologia devono essere prenotate esclusivamente presso gli sportelli amministrativi al Piano 1, nell'area del Servizio medesimo, con la richiesta del M.M.G. e la Carta Regionale dei Servizi.

Prenotazione Odontostomatologia

Prenotazione/Acettazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00

Localizzazione: Piano 1

Ascensori: 13 – 14 – 15

Sportello: interno al Servizio Odontostomatologia
(Ingresso da Via R. Galeazzi)

- *Visite specialistiche*

Le prenotazioni possono essere effettuate di persona, telefonicamente o tramite il sito internet www.galeazzi-gsd.it; eventuali esenzioni devono essere segnalate in fase di prenotazione e documentate in fase di accettazione.

Prenotazione Visite Specialistiche

Prenotazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00

Accettazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Localizzazione: Piano Rialzato

Sportello: 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

Localizzazione: Piano – 1 (presso l'ufficio ricoveri)

Sportello: 4

Ascensori: 3 – 4 – 5 – 6 – 7

(Ingresso da Via R. Galeazzi)

CUP: 02 662141

On-line: accesso al sito internet www.galeazzi-gsd.it

- [Prelievi](#)

Presentarsi per la registrazione e pagamento del ticket allo sportello dedicato con la richiesta del Medico di Medicina Generale e la Carta Regionale dei Servizi. L'accesso è diretto; non occorre la prenotazione.

Prenotazione Prelievi

Prenotazione: accesso diretto, non occorre la prenotazione
Accettazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.30
Localizzazione: Piano Rialzato
Sportello: 4
(Ingresso da Via R. Galeazzi)

- [Prestazioni in solvenza](#)

Le prestazioni specialistiche erogate dai medici in regime di Libera Professione e previa libera scelta del paziente sono a totale carico di chi le richiede. La Libera Professione dà la possibilità di rivolgersi nominalmente ad uno specialista.

Modalità di Prenotazione

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
Localizzazione: Piano Terra e Piano 1 (segreterie solventi)
Ascensori: 3 – 4 – 5 – 6 – 7
(Ingresso da Via Piazza Fortunato)

CUP: 02 662141
On-line: accesso al sito internet www.galeazzi-gsd.it

- Prestazioni Radio-Diagnostiche

Le prestazioni radiografiche non necessitano di prenotazione; l'accesso è libero a partire dalle ore 8.00 fino alla saturazione degli spazi disponibili.; per tutte le altre prestazioni radio-diagnostiche (TAC, MOC, RMN, ECOGRAFIE) è necessario presentarsi agli sportelli dedicati con la richiesta del M.M.G. e carta regionale dei servizi.

Modalità di Prenotazione Prestazioni di Radiologia

RADIOGRAFIE

Prenotazione/Acettazione: accesso diretto, non occorre la prenotazione

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 fino ad esaurimento degli spazi disponibili

Localizzazione: Piano Rialzato

Sportello: 8

TAC – MOC – ECOGRAFIE - RMN

Prenotazione

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00

Localizzazione: Piano Rialzato

Sportello: 7

Accettazione

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30

Localizzazione: Piano -1

Ascensori: 13 – 14 – 15

Sportello: 1 – 2 – 3

(Ingresso da Via R. Galeazzi)

CUP: 02 662141

On-line: accesso al sito internet www.galeazzi-gsd.it

Ritiro Referti

La consegna dei referti del Servizio di Laboratorio e Servizio di Radio-Diagnostica avviene in data successiva all'atto dell'erogazione (refertazione differita). I referti in busta chiusa, devono essere ritirati personalmente dall'interessato, che dovrà esibire, all'atto del ritiro, un documento di riconoscimento valido ed il modulo di ritiro referto.

Se ciò non fosse possibile, l'interessato può delegare una persona di sua fiducia compilando la delega riportata nel modulo del ritiro.

L'operatore non è autorizzato a consegnare il referto al richiedente che non esibisce l'eventuale delega.

Ritiro Referti

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.3 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30

Localizzazione: Piano rialzato
(Ingresso da Via R. Galeazzi)

Leggenda codifica Presidi e Settori

Per facilitare l'orientamento all'interno dell'Istituto sono state adottate alcune semplici regole:

- le Unità Operative sono raccolte in presidi numerati con il numero del Piano, seguito da un numero da 1 a 4 per ogni presidio, seguendo lo schema **1 – 2 – 3 – 4** , preceduto dalla lettera **P**;
- ad ogni numero, secondo i punti cardinali, è stato assegnato un **colore**, secondo lo schema di seguito indicato:

N° 1 colore blu	lato Nord
N° 2 colore arancio	lato Est
N° 3 colore verde	lato Sud
N° 4 colore giallo	lato Ovest

Esempio: P21 blu indica il Presidio N°1 al 2° Piano contraddistinto dal colore blu

Ai fini delle vie di fuga e planimetrie dell'emergenza le aree sono invece indicate tutte in **colore Rosso** con codice **alfa-numeric** composto da un **numero** indicante il piano ed una **lettera** che a partire dal lato Nord dell'Istituto progressivamente identifica i settori di ciascun piano, precedute dall'indicazione **Settore**

**Esempio: Settore 2A di colore ROSSO indica il settore "emergenza" dell'istituto al 2° Piano area
NORD**

Unità Operative*

Unità Operativa	Responsabile	Presidio
Chirurgia Vascolare	Dott. Pierluigi Vandone	P 21 blu
Reumatologia	Dott. Matteo Longhi	P 21 blu
Chirurgia della Mano I	Dott. Carlo Grandis Dott. Gian Franco Berzero	P 21 blu
Chirurgia della Mano II	Dott. Maurilio Bruno	P 21 blu
Chirurgia della Spalla II e Chirurgia Artroscopica	Dott. Ettore Taverna	P 21 blu
Chirurgia Maxillo-Facciale II	Dott. Francesco Grecchi	P 22 arancio
Chirurgia Maxillo-Facciale Clinicizzata	Prof. Aldo Bruno Gianni	P 22 arancio
Centro Chirurgia Ortopedica Oncologica e Ricostruttiva del Rachide (CCOORR)	Dott. Alessandro Luzzati	P 22 arancio
Centro di Chirurgia Ricostruttiva e delle Infezioni Osteo-Articolari (C.R.I.O.)	Prof. Carlo Romanò	P 22 arancio
Chirurgia Plastica e Ricostruttiva I	Dott. Franz W. Baruffali Preis	P 22 arancio
Reparto Solventi	Dott.ssa Isabella Bosi	P 24 giallo
Ortopedia Pediatrica	Dott. Massimo Paleari Dott. Giuseppe Biancardi	P 24 giallo

* Per la composizione dello staff medico si prega di consultare l'apposita pagina del sito internet www.galeazzi-gsd.it.

Unità Operativa	Responsabile	Presidio
Centro Traumatologia Sportiva e Chirurgia Artroscopica	Dott. Matteo Denti Dott. Herbert Schoenhuber Dott. Piero Volpi	P 24 giallo
Chirurgia dell'Anca e dell'Artrite Reumatoide	Dott. Giampiero Pasolini	P 24 giallo
Riabilitazione Sportiva	Dott. Gianluca Melegati	P 31 blu
Medicina Riabilitativa I	Dott. Vittorio Licari	P 32 arancio
Medicina Riabilitativa II	Dott.ssa Marzia Berchicci	P 34 giallo
Chirurgia del Ginocchio II e Chirurgia Artroscopica	Dott. Walter Pascale	P 41 blu
Clinica Ortopedica	Prof. Giuseppe Mineo	P 41 blu
Chirurgia del Piede	Dott. Francesco Malerba	P 42 arancio
Chirurgia dell'Anca I	Dott. Roberto Giacometti Ceroni Dott. Claudio Pagnuzzato	P 42 arancio
Day Surgery	Dott. Giuseppe Brianza	P 43 verde
Chirurgia Vertebrale I	Dott. Antonino Zagra	P 44 giallo
Chirurgia Vertebrale II	Dott. Claudio Lamartina	P 44 giallo
Traumatologia	Dott. Riccardo Accetta	P 44 giallo
Chirurgia e Traumatologia del Ginocchio I	Dott. Roberto D'Anchise	P 44 giallo
Chirurgia Vertebrale III	Dott. Marco Brayda Bruno	P 51 blu
Neurochirurgia	Dott. Maurizio Fornari Prof. Mauro Porta Prof. Antonio De Santis	P 51 blu

Unità Operativa	Responsabile	Presidio
Anestesia e rianimazione II – Terapia Intensiva	Prof. Gaetano Loguercio	P 54 giallo
Centro di Chirurgia Protetica (CCP) – Riabilitazione	Prof. Sergio Romagnoli	P 62 – P 52 arancio

Servizi*

Servizio	Responsabile
Neuroanestesia	Dott. Massimo Borroni
Anestesia e Rianimazione I	Responsabile B.O. 5° Piano Dott. Pietro Campagnoli
Anestesia e Rianimazione II	Resp. Terapia Intensiva Prof. Gaetano Loguercio
Anestesia - Terapia Antalgica - Medicina Perioperatoria CCP	Resp. B.O. 6° Piano Dott. Paolo Perazzo

* Per la composizione dello staff medico si prega di consultare l'apposita pagina del sito internet www.galeazzi-gsd.it.

Servizi*

Servizio	Responsabile	Ubicazione
Allergologia	Prof. Paolo Pigatto	Piano Terra
Dermatologia e Malattie a Trasmissione Sessuale	Prof. Gianfranco Altomare	Piano Terra
Reumatologia Universitaria	Prof. Franco Capsoni	Piano Terra
Cardiologia	Prof. Maurizio Turiel	1° Piano
Odontostomatologia	Prof. Roberto Weinstein	1° Piano
Onde d'Urto Extracorporee	Dott. Gianluca Melegati	1° Piano
Podologia	Dott. Antonio Serafin	1° Piano
Terapia del Dolore	Dott. Carlo Nobili	1° Piano
Recupero e Rieducazione Funzionale	Dott. Vittorio Licari Dott.ssa Marzia Berchicci	1° Piano
Neurofisiopatologia	Dott.ssa Laura Geremia	1° Piano
Neurochirurgia Funzionale e Malattie Extra-Piramidali	Prof. Mauro Porta	1° Piano
Pronto Soccorso	Dott. Riccardo Accetta	Piano - 1
Radiologia Diagnostica e di Bioimmagini Radiologia Interventistica	Dott. Alberto Zerbi	Piano - 1 Piano - 2

* Per la composizione dello staff medico si prega di consultare l'apposita pagina del sito internet www.galeazzi-gsd.it.

Blocchi Operatori

Blocco Operatorio	Responsabile
5° Piano	Dott. Pietro Campagnoli
6° Piano	Dott. Paolo Perazzo <i>(Vice Direttore Sanitario delle Sale Operatorie)</i>

Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologiche

Direttore: Prof. Lorenzo Drago

Segreteria: tel. 02.66214718 - fax: 02.66214774

email: laboratorio.iog@grupposandonato.it

Orari di Apertura

Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 7.30 alle ore 19.30

Sabato: dalle ore 7.30 alle ore 12.30

Domenica: dalle ore 8.30 alle 12.30

Notturmo e Festivo: Pronta Disponibilità

Localizzazione: Piano – 1

Ascensori: 3 – 4 – 5

La Mission

- E' strutturato tecnologicamente in accordo ai più moderni standard nazionali ed internazionali.
- Svolge attività diagnostica rivolta ad un bacino di utenza costituito da cittadini residenti e non in Regione Lombardia, in qualità di pazienti ricoverati o ambulatoriali.
- Partecipa ai programmi di educazione continua, dove la formazione del personale garantisce un ottimo e controllato livello di affidabilità.
- Partecipa a numerosi controlli di qualità, interni ed esterni per: Ematologia, Coagulazione, Chimica-Clinica, Immunologia, Immunometria, Farmaci, Batteriologia, Virologia e Sierologia.
- Svolge attività di ricerca prevalentemente orientata alla Diagnostica di Laboratorio e alla Microbiologia Clinica, il cui obiettivo è quello di aumentare l'efficienza e l'efficacia del percorso diagnostico, attraverso l'uso di piattaforme tecnologiche in grado di erogare contemporaneamente più parametri analitici.

L'insieme delle attività analitiche e di ricerca si concretizza in referti a completamento della diagnosi, la cura e l'espletamento di tutte le funzioni di carattere sanitario atte a garantire lo stato di salute dei cittadini.

Le principali branche*

SIEROLOGIA MICROBICA

VDRL/TPHA
MARKERS EPATITE A
MARKERS EPATITE B
MARKERS EPATITE C
SCREENING HIV
ETC.

MICROBIOLOGIA

URINOCOLTURA - COPROCOLTURA
TAMPONI
ESPETTORATO
FERITA CHIRURGICA E DRENAGGI
LIQUIDO SINOVIALE
LIQUOR
EMOCOLTURA
HIV RNA - HCV RNA
ETC.

EMATOLOGIA

EMOCROMO
ERITROPOIETINA
ELETTROFORESI EMOGLIBINA
RETICOLOCITI
GLUCOSIO 6-P-DH-ERITROCITARIO
STRISCIO SANGUE PERIFERICO
ETC.

GASTROENTEROLOGIA

Ab anti GLIADINA
Ab anti HELICOBACTER PYLORI IgA
Ab anti TRANSLUTAMINASI
ETC.

PREOPERATORIA IN ORTOPEDIA

EMOCROMO
GLICEMIA
CREATININA
AST/ALT/GGT
CPK
BILIRUBINA
PT/PTT/ FIBRINOGENO
ELETTROFORESI
COLINESTERASI
CALCIO/CLORO/SODIO/POTASSIO
ETC.

DERMATOLOGIA

IgE SPECIFICHE (PRIST)
QUANTIFERON
ES. CULTURALE MICETI
ETC.

REUMATOLOGIA

ENA - ANA
DNA NATIVO
ANCA
CCP IgG
ETC.

CARDIOLOGIA

TNT
CKMB
MYOGLOBINA
D-DIMERO
ETC.

COAGULAZIONE

MUTAZIONE FATTORE II
MUTAZIONE FATTORE V LEIDEN
MUTAZIONE MTHFR
APTT MIXING TEST
PT MIXING TEST
LAC
PT/PTT
ETC.

ENDOCRINOLOGIA

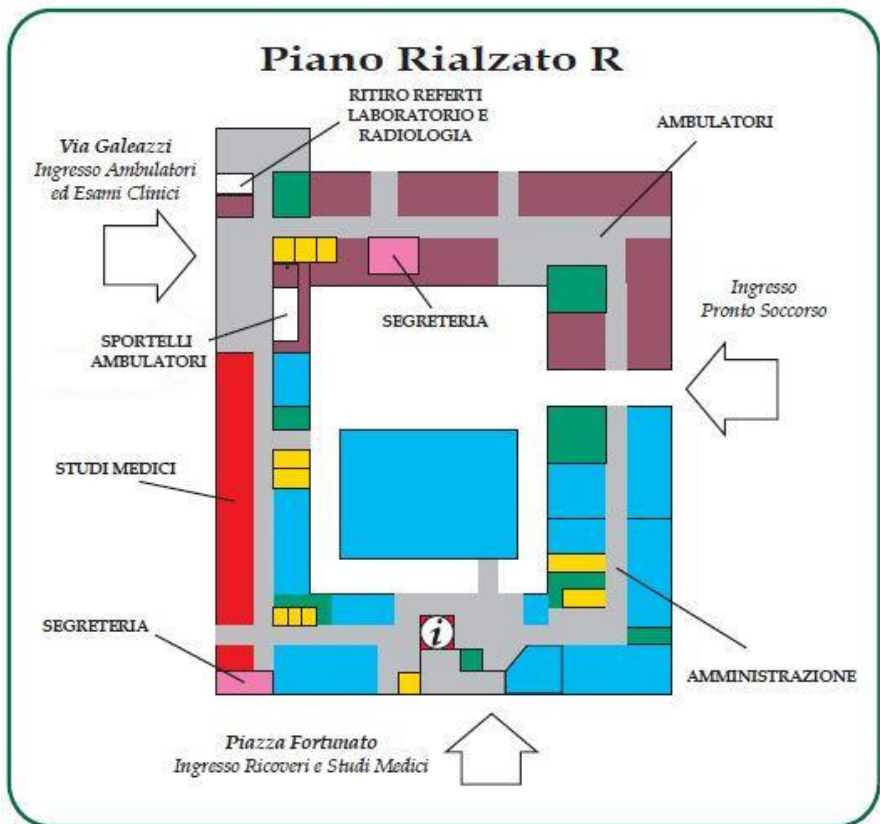
FT3 /FT4 /TSH
FSH/LH
BETA HCG
INSULINA
Hb1AC
17 BETA ESTRADIOLIO
ANTITIREOGLOBULINA
17 ALFA OH-PROGESTERONE
CORTISOLO S/U
ETC.

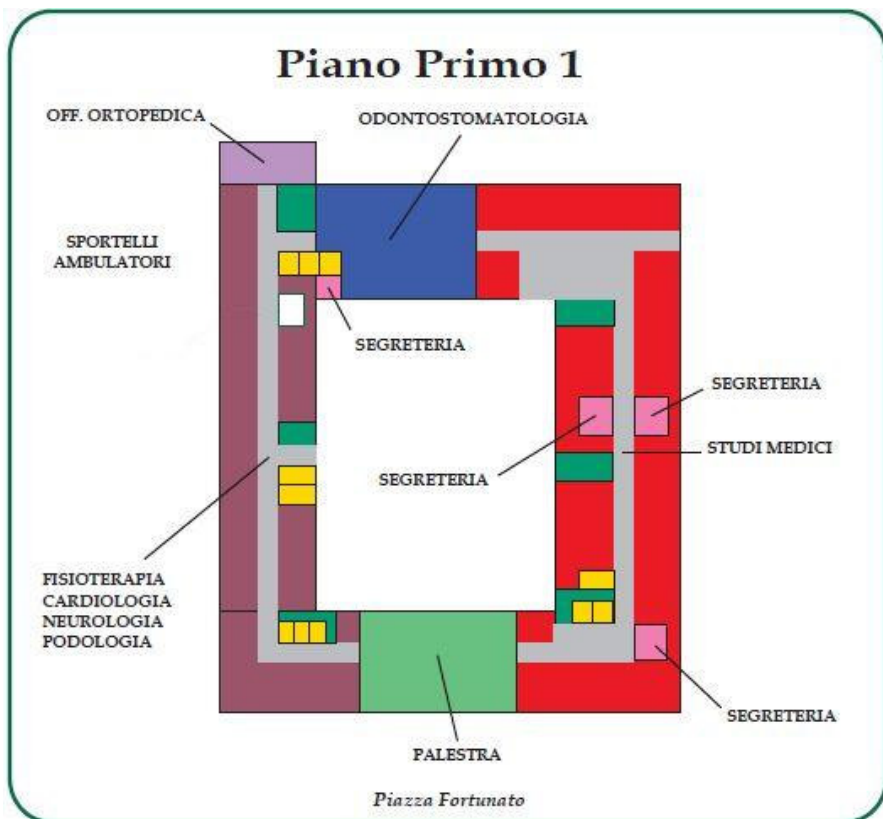
NEFROLOGIA

CLEARANCE DELLA CREATININA
PROTEINURIA
URICURIA
UREA URINARIA
CREATININA URINARIA
PROTEINURIA DI BENCE JONES
CTM
ETC.

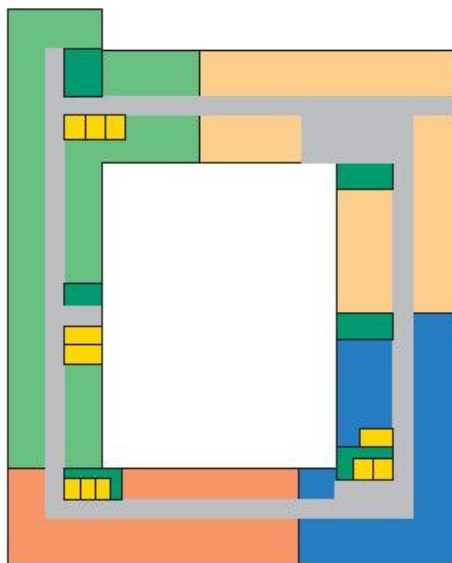
* Per la composizione dello staff medico-biologico si prega di consultare l'apposita pagina del sito internet www.galeazzi-gsd.it.

Planimetrie dell'Istituto





**Piani: 2 3 4 5 6
DEGENZA**



Piazza Fortunato

Planimetrie dell'Istituto

Piano Meno Uno -1



Piano Meno Due -2

